

การคัดกรองคุณสมบัติ

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ปีการศึกษา 2569 ที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

1 ผู้ขอกู้ยืมหรือครอบครัว ที่ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ใช้หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 - แนนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
- ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (กยศ. 102)

2 ผู้ขอกู้ยืม เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

- ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน นักศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง
- ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (กยศ. 102)

3 ครอบครัวมีรายได้ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

กรณีมีรายได้ประจำ

- สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
จากหน่วยงานที่สังกัด และ/หรือ เอกสารแสดง
การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ก.จ.ด. 90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
 - ก.จ.ด. 91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

กรณีไม่มีรายได้ประจำ และไม่มีหลักฐานการมีรายได้

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน
(กยศ. 102)
- กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ในระบบ Pre-Approve
 - พิมพ์เอกสาร กยศ. 102 จากระบบและลงนาม
 - แนบไฟล์เข้าระบบ

*ผู้ขอกู้ยืมสามารถดาวน์โหลด กยศ.102 ล่วงหน้าได้จากเว็บไซต์ กยศ.

*ครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส



เอกสารที่ต้องยื่น ผ่านระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

ปีการศึกษา 2569



ผู้ขอกู้ยืม

- ✓ กรณี "ไม่มีงานทำ"
ใช้เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ
- ✓ กรณี "ทำงานไม่ประจำ หรือ Part-time"
ใช้เอกสารหนังสือรับรองการทำงาน
และเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ
- ✓ กรณี "เคยมีงานทำ แต่ลาออกแล้ว"
ใช้หนังสือลาออกยืนยันว่า
ไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
และเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป จากแอปทางรัฐ



ครอบครัว

บิดา มารดา
ผู้ปกครอง/คู่สมรส

- 1 เอกสารประกอบการรับรองรายได้
ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
 - ✓ กรณีมีรายได้ประจำ
ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนฯ
หรือ ภ.ง.ด. 90/91
 - ✓ กรณีไม่มีรายได้ประจำ
และไม่มีหลักฐานการมีรายได้
ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102 ฉบับปรับปรุง
ปีการศึกษา 2569 (ดาวน์โหลดจากระบบ/เว็บไซต์กองทุน)
ลงนามและแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรอง
สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็น
ผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสาร
อื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติ
เป็นผู้รับรองรายได้
- 2 เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร
แบบสรุป จากแอปทางรัฐ



หลักเกณฑ์ ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

ปีการศึกษา 2569

กรณีผู้ขอกู้ยืมเงินและครอบครัว**ไม่มีรายได้ประจำ**และ**ไม่มีหลักฐานการมีรายได้**
ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบฟอร์ม กยศ. 102)

เจ้าหน้าที่ของรัฐ



- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ
หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ
ยศพันตำรวจโทขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร
ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือ
นาวาอากาศโท (น.ก.) ขึ้นไป
หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

ผู้บริหารท้องถิ่น



- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ประธานสภากรุงเทพมหานคร/
รองประธานสภากรุงเทพมหานคร/
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/สมาชิกสภาเขต
- นายกเมืองพัทยา/รองนายกเมืองพัทยา/
สมาชิกสภาเมืองพัทยา/ปลัดเมืองพัทยา/
รองปลัดเมืองพัทยา
- นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองนายก
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)/อบจ.
เทศบาล และ อบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน



- ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย
ลักษณะปกครองท้องที่

บุคลากรทางการศึกษา



- ผู้บริหารสถานศึกษา
- อาจารย์/ครู
ในสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา
ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมจะเข้าศึกษา

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ	ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้
ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง