

กำหนดการ กิจกรรม สำหรับรายงานตัว **นักศึกษาใหม่** (รหัส 62xxxx) ปีการศึกษา 2562



กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่	หลังจากชำระเงินลงทะเบียนเรียน 1 สัปดาห์	
	สมัครเข้าศึกษา ต.ค. 61 – พ.ค. 62	สมัครเข้าศึกษา มิ.ย. 62 เป็นต้นไป
	ภาคฤดูร้อน / 61	ภาคการศึกษาที่ 1 / 62
ตรวจสอบตารางเรียน	8 มิ.ย. 62	24 ก.ค. 62
ปฐมนิเทศ	5 มิ.ย. 62	แจ้งให้ทราบภายหลัง
สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	4 มิ.ย. 62	แจ้งให้ทราบภายหลัง
เปิดภาคเรียน	3 มิ.ย. 62	แจ้งให้ทราบภายหลัง
ส่งของประวัตินักศึกษา	10 – 14 มิ.ย. 62	แจ้งให้ทราบภายหลัง
เทียบโอนรายวิชา	10 – 14 มิ.ย. 62	แจ้งให้ทราบภายหลัง
ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	แจ้งให้ทราบภายหลัง	
ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่	แจ้งให้ทราบภายหลัง	
คู่มือเพื่อการศึกษา (กยศ. กรอ.)	ติดตามที่ http://ssd.hcu.ac.th หรือ 023126300 ต่อ 1461 / 1517	

สำนักทะเบียนและประมวลผล

เปิดทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
ธุรกรรมยี่สิบวัน ถึงเวลา 15.30 น.





Line



Facebook Fanpage

ช่องทางการติดต่อ อาคารอำนวยการชั้น 1 โทร. 02-312 6300 ต่อ 1711-1718

ขั้นตอน / ข้อปฏิบัติ ของแต่ละกิจกรรม



กิจกรรม	ขั้นตอน / ข้อปฏิบัติ		
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่	ทางเว็บไซต์ https://reg2.hcu.ac.th	<u>Username</u> รหัสประจำตัวนักศึกษา	<u>Password</u> เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ตรวจสอบตารางเรียน	ทางเว็บไซต์ https://reg2.hcu.ac.th อาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลห้องเรียน กรุณาตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ		
ปฐมนิเทศ	ชุดพิธีการ ชื่อได้ที่ ศูนย์หนังสือ อาคารโภชนาการ ชั้น 1 ในวันและเวลา ราชการ เท่านั้น	ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น กระโปรงสีกรมท่า ทรงสุภาพคลุมเข่า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ	ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสีกรมท่า ไม่สวมยีนส์ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำ
สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	สวมชุดนักศึกษา เตรียม ดินสอ 2B / ยางลบ / ปากกา และบัตรประจำประชาชน		
ส่งของประวัตินักศึกษา	เตรียมเอกสาร ส่ง ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารอำนวยการ ชั้น 1 <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ - สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ฉบับสำเร็จการศึกษาเท่านั้น จำนวน 2 ฉบับ - รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป 		
ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ณ ชั้น 1 อาคาร A มฉก.2)		
ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่	เตรียมใบเสร็จชำระเงินลงทะเบียนเรียน		
เทียบโอนรายวิชา	เตรียมเอกสาร ส่ง ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารอำนวยการ ชั้น 1 <ul style="list-style-type: none"> - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับเป็นทางการ - คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม (กรณีต่างสถาบัน) 		

